

REGULAMIN KONKURSU MIKROGRANTY DLA SENIORÓW

SPIS TREŚCI

| | |
|--|---|
| I. DEFINICJE..... | 2 |
| II. WSTĘP | 3 |
| III. JAKIE SĄ ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU? | 3 |
| IV. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRZYZNANIE MIKROGRANTU? | 3 |
| V. JAKA JEST WYSOKOŚĆ FINANSOWANIA I WYMAGANY WKŁAD WŁASNY? | 4 |
| VI. KIEDY PROJEKTY MOGĄ BYĆ REALIZOWANE? | 4 |
| VII. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ KWALIFIKOWALNE? | 4 |
| VIII. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ NIEKWALIFIKOWALNE?..... | 5 |
| IX. JAK JEST PROWADZONY NABÓR OFERT W RAMACH KONKURSU?..... | 5 |
| X. JAK MOŻNA ZŁOŻYĆ OFERTĘ W RAMACH KONKURSU? | 5 |
| XI. CO ZAŁĄCZAMY DO OFERTY? | 6 |
| XII. GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE? | 6 |
| XIII. JAK WYBIERANE BĘDĄ NAJLEPSZE OFERTY? | 6 |
| XIV. JAK BĘDZIE PRZEBIEGAĆ OCENA FORMALNA? | 7 |
| XV. JAK BĘDZIE PRZEBIEGAĆ OCENA MERYTORYCZNA?..... | 8 |
| XVI. CO BĘDZIE PODSTAWĄ DO WYPŁATY MIKROGRANTU? | 9 |
| XVII. CO NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO UMOWY O FINANSOWANIE W PRZYPADKU WYGRANEJ? | 9 |
| XVIII. KTO PODPISUJE SIĘ POD OFERTĄ? | 9 |
| XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 9 |

I. DEFINICJE

1. **Centrum PISOP** – Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP” z siedzibą w Lesznie (64-100), Pl. Metziga 26 lok. 6, posiadające NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu. Prowadzące Centrum Aktywnych Mieszkańców w Poznaniu na ul Chwaliszewo 75 – (C.A.M.P. - Chwaliszewo 75) (**dalej jako Operator**).
2. **Doradcy** – osoby wyznaczone przez Centrum PISOP do udzielania informacji o konkursie, których dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej – www.pisop.org.pl
3. **Senioralne potyczki** – projekt pn. Senioralne Potyczki, finansowany ze środków budżetowych Miasta Poznania. Realizowany w ramach Pilotażowego Programu Miejskiego Mikrograndy dla Seniorów.
4. **Karta Oceny Formalnej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, w oparciu o którą wyznaczeni pracownicy Centrum PISOP dokonują oceny formalnej Oferty.
5. **Karta Oceny Merytorycznej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, w oparciu o którą Komisja Oceny Projektów dokonuje oceny merytorycznej Projektu.
6. **Komisja Oceny Projektów** – zespół ekspertów, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę Projektów, powołany na potrzeby Konkursu. Jej zadaniem jest dokonanie oceny merytorycznej Projektów przygotowanych i złożonych przez Oferentów, w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
7. **Konkurs** – Konkurs Mikrograndy dla Seniorów organizowany na obszarze Miasta Poznania w którym mogą uczestniczyć grupy nieformalne działające na rzecz seniorów Miasta Poznania, a celem jest wyłonienie Ofert, które otrzymają Mikrograndy.
8. **Lista Rankingowa** – sporządzany przez Komisję Oceny Projektów wykaz Ofert, uszeregowanych według liczby zdobytych punktów w ramach oceny merytorycznej Konkursu wraz ze wskazaniem Ofert zakwalifikowanych do otrzymania Mikrograntów.
9. **Mikrogrant** – środki przyznawane w ramach Konkursu i na warunkach określonych w Regulaminie, stanowiące środki finansowe, pochodzące z projektu pn. Senioralne Potyczki sfinansowanego ze środków Miasta Poznania w wysokości maksymalnie do 1500,00 zł.
10. **Oferta** – wypełniony przez Oferenta uproszczony formularz wniosku, którego wzór dostępny jest na stronie www.pisop.org.pl.
11. **Projekt** – opisany przez Oferenta w Ofercie plan zadań, które zostaną przez niego realizowane w przypadku otrzymania Mikrograntów w ramach Konkursu.
12. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
13. **Sfera Pożytku Publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

14. **Umowa Finansowania** – umowa stanowiąca podstawę przyznania Mikrograntów, zawierana pomiędzy Centrum PISOP, a Oferentem, którego Oferta została zakwalifikowana, a następnie zatwierdzona do otrzymania Mikrograntów w ramach Konkursu.

II. WSTĘP

1. Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia finansowego w ramach Konkursu Mikrogranty dla Seniorów organizowanego na terenie Poznania zainteresowanym grupom seniorów tzw. grupom nieformalnym. Opis ścieżki wsparcia dla seniorów w złożeniu oferty stanowi Załącznik nr 5 - Wsparcie merytoryczne dla seniorów.
2. Operatorem mikrograntów w ramach konkursu jest Centrum PISOP.
3. Postanowienia Regulaminu mają na celu zapewnienie jawności i uczciwej konkurencji przy wyborze Projektów.
4. Wsparcie może zostać przyznane wyłącznie w ramach Konkursu.

III. JAKIE SĄ ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU?

1. **Celem Konkursu jest wsparcie aktywności społecznej seniorów (osób w wieku 60 lat i powyżej) poprzez umożliwienie realizacji działań grupom nieformalnym w zakresie aktywizacji środowisk senioralnych, realizacji inicjatyw międzypokoleniowych na rzecz seniorów miasta Poznania oraz podnoszenie jakości życia społeczności senioralnej.**
2. Realizacja działań musi się mieścić w Sferach Pożytku Publicznego - w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Konkurs zakłada udzielenie co najmniej: 23 (słownie: dwudziestu trzech) mikrograntów na **realizację projektów w okresie od 1.11.2019 r. do 15.12.2019 r.**
4. Maksymalna łączna pula środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu w formie Mikrograntów wynosi 34 500,00 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące pięćset złotych).
5. Jednostkowy **Mikrogrant nie może przekraczać kwoty 1500,00 zł.**

IV. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE MIKROGRANTU?

1. O przyznanie Mikrograntów w ramach Konkursu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, mogą ubiegać się **WYŁĄCZNIE GRUPY NIEFORMALNE** tj.:
 - i. zespoły co najmniej trzech osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych w wieku 60 lat i powyżej zamieszkujących miasto Poznań,
 - ii. realizujące wspólnie lub zamierzające realizować wspólnie Inicjatywy oddolne w Sferze Pożytku Publicznego,
 - iii. nieposiadające osobowości prawnej,
 - iv. prowadzące swoje działania na terenie Miasta Poznania,
 - v. realizujące działania skierowane do seniorów/seniorek zamieszkujących miasto Poznań/inicjatyw międzypokoleniowych.

(dalej jako: „**Grupa nieformalna/Oferent**”),

2. **Każda grupa nieformalna może złożyć maksymalnie jedną Ofertę** w ramach Konkursu¹.
3. Oferent jest reprezentowany przez Lidera grupy, osobę fizyczną w wieku 60 lat i powyżej, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczoną jako przedstawiciel Grupy Nieformalnej, zobowiązaną do utrzymywania kontaktu z Centrum PISOP oraz odpowiedzialną wobec Centrum PISOP za realizację Projektu przez Grupę Nieformalną.

V. JAKA JEST WYSOKOŚĆ PRYZNANEGO FINANSOWANIA I WYMAGANY WKŁAD WŁASNY?

1. Maksymalna **kwota Mikrograntu**, o którą wnioskuje Oferent w ramach Projektu, nie może przekraczać kwoty **1 500,00 zł brutto** (słownie: tysiąc pięćset złotych brutto)
2. W ramach Mikrograntów NIE JEST wymagany wkład własny
3. Oferenci zobowiązani są do **NIEPOBIERANIA ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH** od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

VI. KIEDY PROJEKTY MOGĄ BYĆ REALIZOWANE?

W ramach Konkursu **Projekty mogą być realizowane** najwcześniej **od dnia 1 listopada 2019 roku**, a ich realizacja musi zakończyć się najpóźniej **do dnia 15 grudnia 2019 roku**.

VII. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ KWALIFIKOWALNE?

1. Z Mikrograntu mogą zostać pokryte wydatki, które są:
 - a. niezbędne dla realizacji Projektu tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami²,
 - b. racjonalne i efektywne tj. uwzględniają stawki rynkowe,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu tj.:
 - i. termin wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach Mikrograntu nie może rozpocząć się wcześniej niż 01 listopada 2019 r.,
 - ii. termin wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach Mikrograntu musi zakończyć się najpóźniej do dnia 15 grudnia 2019 r.,
 - d. udokumentowane np. stwierdzone fakturą, rachunkiem, umową,
 - e. przewidziane w budżecie Projektu,
 - f. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g. zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa (dalej jako: „**Koszt Kwalifikowalny**”).
2. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrograntu mogą być przeznaczone na **koszty związane z realizacją Projektu tj. KOSZTY BEZPOŚREDNIE**, w tym w szczególności:
 - i. koszty osobowe merytoryczne tj. zatrudnienia trenerów, ekspertów,

¹ Każda osoba fizyczna, może być członkiem wyłącznie JEDNEJ grupy nieformalnej.

² Katalog zadań możliwych do realizacji w ramach projektu określono w Formularzu Oferty

- ii. koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców Projektu np. zakup materiałów edukacyjnych, wynajem sali, zakup żywności, koszty podróży,
- iii. koszty działań promocyjnych np. ulotki, plakaty, ogłoszenia prasowe.

VIII. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ NIEKWALIFIKOWALNE?

1. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrograntu, nie mogą być przeznaczone przez Oferenta na wydatki niezwiązane jednoznacznie z Projektem (dalej jako: „**Koszt Niekwalifikowalny**”, w tym:
 - a. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - b. zakup napojów alkoholowych³
 - c. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności,
 - d. opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
 - e. zadania, które są już finansowane z budżetu Miasta Poznania.

IX. JAK JEST PROWADZONY NABÓR OFERT W RAMACH KONKURSU?

1. Mikrogranty w ramach Konkursu są przyznawane grupom nieformalnym, po przeprowadzeniu przez Centrum PISOP naboru Ofert na zasadach i w formie przewidzianej poniżej.
2. Centrum PISOP ogłasza informacje o naborze Ofert co najmniej na swojej stronie internetowej – www.pisop.org.pl, na stronie Miasta Poznania oraz Centrum Inicjatyw Senioralnych.

X. JAK MOŻNA ZŁOŻYĆ OFERTĘ W RAMACH KONKURSU?

1. Grupy nieformalne w ramach ogłoszonego naboru Ofert, składają Oferty na uproszczonym formularzu stanowiącym wniosek o przyznanie Mikrograntu, którego wzór dostępny jest na stronie <http://pisop.org.pl/konkurs-mikrogranty-dla-seniorow/> oraz w siedzibie C.A.M.P – Chwaliszewo 75.
2. Po wypełnieniu całej oferty w wordzie można ją złożyć – na 2 sposoby:
 - a) wysłać na adres mailowy: mikrograntydlaseniorow@pisop.org.pl
 - lub
 - b) złożyć w Centrum Aktywnych Mieszkańców w Poznaniu na ul. Chwaliszewo 75

³ Jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.).

prowadzonym przez Centrum PISOP w wersji papierowej – osobiście lub drogą pocztową/kurierem (decyduje data wpłynięcia do Centrum).

Oferta zostanie ona zapisana w bazie Operatora.

3. Każda złożona oferta otrzyma potwierdzenie złożenia drogą mailową/potwierdzenie osobiste wraz z podanym numerem oferty, na który Oferent będzie mógł się powoływać podczas całej procedury.
4. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadań nie dłużej niż do 15.11.2019 r. do godziny 15.00 (z uwzględnieniem +5 minut).
5. Terminy Komisji Oceny Projektów (KOP) dostosowane będą do liczby złożonych wniosków i mogą ulec zmianie. Kolejne KOP zostaną powoływane w przypadku dostępności środków w ramach Konkursu.
6. **Planowane posiedzenia KOP:**
 - a) I Komisja Oceny Projektów planowana jest 18 października 2019 i będzie uwzględniała oferty złożone do dnia 16 października 2019, do godziny 15.00.
 - b) II Komisja Oceny Projektów planowana jest 28 października 2019 i będzie uwzględniała oferty złożone do dnia 25 października 2019, do godziny 15.00.
 - c) III Komisja Oceny Projektów planowana jest 06 listopada 2019 i będzie uwzględniała oferty złożone do dnia 04 listopada 2019, do godziny 15.00.
 - d) IV Komisja Oceny Projektów planowana jest 18 listopada 2019 i będzie uwzględniała oferty złożone do dnia 15 listopada 2019, do godziny 15.00.

UWAGA!

Na etapie składania oferty składamy WERSJĘ ELEKTRONICZNĄ LUB PAPIEROWĄ.

XI. CO ZAŁĄCZAMY DO OFERTY?

Na etapie składania oferty w WERSJI ELEKTRONICZNEJ LUB PAPIEROWEJ nie są wymagane ŻADNE załączniki.

XII. GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE?

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej <http://pisop.org.pl/konkurs-mikrogranty-dla-seniorow/> oraz od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00 – 15:00 kontaktując się z:

C.A.M.P. – Chwaliszewo 75 tel. 61 851 91 34 lub 534 205 699.

XIII. JAK WYBIERANE BĘDĄ NAJLEPSZE OFERTY?

1. Oferta w wersji elektronicznej lub papierowej będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Zakres oceny formalnej jest regulowany zapisami umieszczonymi w Karcie Oceny Formalnej (załącznik nr 2 do Regulaminu).

3. Zakres oceny merytorycznej jest regulowany zapisami umieszczonymi w Karcie Oceny Merytorycznej (załącznik nr 3 do Regulaminu).
4. Oferta jest dopuszczana do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceny Projektów, pod warunkiem jej uprzedniej pozytywnej oceny formalnej.
5. W przypadku, gdy Komisja Oceny Projektów, dostrzeże na etapie oceny merytorycznej, iż Oferta, nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej, Oferta jako niepodlegająca ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej.

XIV. JAK BĘDZIE PRZEBIEGAĆ OCENA FORMALNA?

1. Każda Oferta podlega ocenie formalnej, dokonywanej przez wyznaczonych pracowników Operatora, w oparciu o Kartę Oceny Formalnej.
2. Po dokonaniu oceny formalnej, Centrum PISOP informuje Oferenta o wynikach dokonanej oceny formalnej, w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od dnia dokonanej oceny formalnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz/lub kontaktu telefonicznego.
3. W ramach dokonywanej oceny formalnej brane będą pod uwagę następujące kryteria formalne:

Na etapie oceny formalnej:

- a. Czy Oferta jest złożona przez uprawnionego Oferenta – projekt złożony i realizowany przez grupę 3 seniorów/seniorek w wieku 60 lat i powyżej, zamieszkujących miasto Poznań i działających na rzecz jego mieszkańców?
 - b. Czy Oferta została złożona w odpowiednim terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym?
 - c. Czy Oferta została złożona na odpowiednim pliku?
 - d. Czy Oferta jest wypełniona w całości?
 - e. Czy zakres projektu wpisuje się w Sferę Pożytku Publicznego?
 - f. Czy projekt skierowany jest do seniorów/inicjatyw międzypokoleniowych z terenu miasta Poznania?
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, Centrum PISOP dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i/lub uzupełnienia Oferty lub złożenia wyjaśnień, w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania informacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz/lub kontaktu telefonicznego, o możliwości poprawy i uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Brak poprawy, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do Oferty we wskazanym terminie dokumentów skutkować będzie odrzuceniem Oferty i niedopuszczeniem jej do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceny Projektów.
 5. W przypadku gdy Centrum PISOP stwierdzi niezgodność ze stanem faktycznym oświadczeń grupy nieformalnej, Oferta podlega odrzuceniu bez możliwości dokonywania poprawek lub uzupełnień Oferty, a także prawa do złożenia wyjaśnień.
 6. Poprawa Oferty oznacza ponowne złożenie poprawionego egzemplarza Oferty na adres mailowy mikrograndydlaseniorow@pisop.org.pl lub osobiście w C.A.M.P – Chwaliszewo 75.

XV. JAK BĘDZIE PRZEBIEGAĆ OCENA MERYTORYCZNA?

1. Oceny merytorycznej Ofert dokonuje powołana przez Centrum PISOP Komisja Oceny Projektów, która stanowi zespół niezależnych ekspertów.
2. Pracę Komisji Oceny Projektów reguluje Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów.
3. W skład Komisji Oceny Projektów mogą być powołane osoby będące pracownikami Centrum PISOP lub inne osoby wskazane przez Centrum PISOP.
4. Członkowie Komisji Oceny Projektów są zobowiązani podpisać deklarację o bezstronności i niezależności.
5. Centrum PISOP zapewnia, że do pracy w Komisji Oceny Projektów powołane zostaną min. 3 osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę Ofert. W skład Komisji Oceny Projektów wchodzić będzie minimum jeden przedstawiciel Urzędu Miasta Poznania.
6. Każda oferta zostanie oceniona przez min. 3 członków Komisji Oceny Projektów. Końcowa punktacja stanowi średnią z 3 ocen cząstkowych.
7. W ramach konkursu ocena merytoryczna będzie przeprowadzona w sposób następujący: Komisja Oceny Projektów, na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów przedstawionych poniżej ustala listę najwyżej ocenionych projektów.

KRYTERIA MERYTORYCZNE:

- W jaki sposób oferent przedstawił uzasadnienie zaplanowanych działań (charakter prowadzonych działań w ramach projektu)? – 5 pkt
 - W jaki sposób dokonano opisu odbiorców działań, dotarcie, udział w planowanych działaniach – 5 pkt
 - W jakim stopniu efekty określają faktyczne, realne zmiany w społeczności senioralnej/w funkcjonowaniu odbiorców – 5 pkt
 - Racjonalność, zasadność, kwalifikowalność kosztów 5 pkt
8. Oferta w ramach oceny merytorycznej może otrzymać max 20 punktów. Aby projekt otrzymał finansowanie musi osiągnąć minimum 60% punktów tj. 12 punktów.
 9. Nie ma możliwości odwołania się od dokonywanych przez Komisję Oceny Projektów ocen merytorycznych.
 10. W przypadku tj. wskazanie zbyt wysokich kwot (przekroczenie i cen rynkowych), braku uzasadnienia co do wskazanych kosztów Komisja Oceny Projektów oraz przedstawiciele Centrum PISOP mogą obniżyć kwotę wnioskowanego Mikrograntów,
 11. Komisja Oceny Projektów, na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów, ustala Listę Rankingową projektów, które otrzymały finansowanie.
 12. Zarząd Centrum PISOP dokonuje ostatecznej decyzji o przyznaniu Mikrograntów, publikując na stronie internetowej – www.pisop.org.pl. Listę Rankingową wraz ze wskazaniem Ofert, które otrzymają Mikrograntów.
 13. Centrum PISOP drogą mailową oraz pocztową udostępnia Oferentom, na ich wniosek, karty oceny merytorycznej założonych ofert.

XVI. CO BĘDZIE PODSTAWĄ DO WYPŁATY MIKROGRANTU?

1. Środki finansowe w postaci Mikrograntów wypłacane są na podstawie Umowy Finansowania i na warunkach w niej określonych.
2. Umowa Finansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny Oferty oraz zatwierdzenia przez Zarząd Operatora rekomendacji o przyznaniu Mikrograntów.
3. Odmowa podpisania Umowy Finansowania, nie podpisanie Umowy Finansowania albo brak pisemnej deklaracji dotyczącej zamiaru podpisania Umowy Finansowania przez Oferenta pomimo upływu 5 dni od opublikowania Listy Rankingowej na stronie internetowej – www.pisop.org.pl oraz braku odpowiedzi na kontakt mailowy oraz telefoniczny, **traktowane będzie jako rezygnacja grupy nieformalnej z uzyskania Mikrograntów.**
4. **Projekt uwzględnia tylko i wyłączenie działania realizowane przez Grupę Nieformalną** w związku z powyższym ponoszone **wydatki będą opłacane przez Centrum PISOP** po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów (np. rachunków, faktur) potwierdzających wydatek, spełniający kryteria kwalifikowalności. Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na Centrum PISOP.

XVII. CO NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO UMOWY O FINANSOWANIE W PRZYPADKU WYGRANEJ?

Do każdego egzemplarza umowy załącza się obligatoryjnie **wydrukowany i podpisany egzemplarz Oferty** (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną/papierową, skorygowaną zgodnie z uwagami KOP).

XVIII. KTO PODPISUJE SIĘ POD OFERTĄ?

Oferta musi być podpisana przez – przez **każdego z członków Grupy nieformalnej.**

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa.
2. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły Oferentów, którzy złożyli Oferty w ramach Konkursu przed wprowadzeniem zmian.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Mikrograntów, Operator poinformuje Oferentów za pośrednictwem strony internetowej – www.pisop.org.pl/.
4. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji Umowy Finansowania, Operator i Grupy nieformalne będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
5. Grupy nieformalne zobowiązane są od udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu i kontroli realizacji projektu przez właściwe instytucje.

6. Szczegółowe zasady rozliczenia dotacji oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w Umowie Finansowania.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Centrum PISOP tj. 30 września 2019 roku.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Wzór Karty Oceny Formalnej;
- Załącznik nr 3 – Wzór Karty Oceny Merytorycznej;
- Załącznik nr 4 – Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów;
- Załącznik nr 5 – Wsparcie merytoryczne dla seniorów.