

**UCHWAŁA NR II/4 /VII/2015**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**  
**z dnia 27 kwietnia 2015 r.**

w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.**

Na podstawie § 24 ust. 3 uchwały nr LXXVI/1117/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Winogrady, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się regulamin Rady Osiedla Stare Winogrady stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

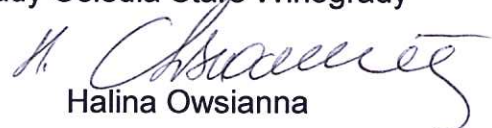
Traci moc uchwała Nr II/2/VI/2011 Rady Osiedla Stare Winogrady z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Osiedla Stare Winogrady.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO <span style="float:right">OS</span>		
WPLYNEŁO DNIA	<b>2015 -05- 0 6</b>	WPLYNEŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrady

  
Halina Owsiana

# REGULAMIN RADY OSIEDLA

## Rozdział I „Postanowienia ogólne”

### § 1

Regulamin Rady Osiedla Stare Winogrody określa zasady i tryb pracy Rady i jej komisji.

### § 2

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Stare Winogrody
- 2) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Stare Winogrody,
- 3) „Przewodniczącym” - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Osiedla Stare Winogrody
- 4) „radnym” - należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Stare Winogrody
- 5) „komisji” - należy przez to rozumieć stałą lub doraźną komisję Rady Osiedla Stare Winogrody,
- 6) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Stare Winogrody
- 7) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 8) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania,
- 9) „WJPM” - należy przez to rozumieć Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta.

## Rozdział II „Sesje”

### § 3

Sesje odbywają się w trybie i na zasadach określonych w § 23-31 Statutu.

### § 4

Radny potwierdza swą obecność na sesji podpisem na liście obecności.

### § 5

1. O zwołaniu sesji zawiadamia się pocztą elektroniczną i/lub tradycyjną na 7 dni przed jej terminem.
2. W zawiadomieniu o zwołaniu sesji podaje się termin, miejsce i proponowany porządek obrad.
3. Projekty uchwał wykładane są do wiadomości radnych w siedzibie Oddziału Stare Miasto WJPM, wysyłane e-mailem i/ lub wysyłane pocztą tradycyjną.

### § 6

1. Na sesję poza radnymi zapraszany jest Zarząd, a także inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na problematykę obrad.
2. Obrady Rady są jawne.
3. Sesję otwiera, zamyka, przerywa i wznawia Przewodniczący.
4. Otwierając lub wznawiając sesję Przewodniczący informuje o liczbie radnych uczestniczących w sesji.
5. Przewodniczący przedstawia porządek obrad. Każdy z radnych, a także członkowie Zarządu mogą wystąpić z wnioskiem o jego zmianę.
6. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu.

### § 7

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. W przypadku rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący najpierw udziela głosu referującemu dany projekt, a następnie przedstawicielom Zarządu, pozostałym radnym oraz innym osobom zaproszonym do udziału w sesji.
3. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu w celu zgłoszenia wniosków dotyczących:
  - 1) sprawdzenia listy obecności;
  - 2) zmiany porządku obrad;
  - 3) zamknięcia listy mówców;
  - 4) odroczenia rozpatrywania punktu porządku obrad;
  - 5) przerwania sesji;
  - 6) wycofania projektu lub wniosku przez autora;
  - 7) przedłużenia czasu trwania sesji lub przerwania i wyznaczenia nowego terminu.

Chęć zgłoszenia wniosku w sprawach, o których mowa w punktach 1 do 7, radny zgłasza przez podniesienie ręki.

4. Przewodniczący może poza kolejnością udzielić głosu członkom Zarządu i innym osobom w celu udzielenia wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem dyskusji.
5. Wnioski określone w ust. 3 pkt. 1 i 6 przyjmowane są bez głosowania. O pozostałych wnioskach, o których mowa w ust. 3, rozstrzyga Rada po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz, w razie zgłoszenia, jednego przeciwnika wniosku – nie dotyczy to wniosku o przerwanie sesji z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 2, co należy do kompetencji Przewodniczącego.
6. W przypadku zamknięcia dyskusji albo zamknięcia listy mówców, osoba biorąca udział w sesji może złożyć swój głos w formie pisemnej do protokołu.

#### **§ 8**

Dla zapewnienia sprawności i porządku obrad Przewodniczący może:

- 1) zwrócić mówcy uwagę w sprawach dotyczących formy, czasu i treści wypowiedzi, szczególnie w przypadku powtarzania zgłoszonych wcześniej argumentów;
- 2) odebrać mówcy głos po dwukrotnym, bezskutecznym przywoływaniu go do porządku,
- 3) zarządzić odnotowanie w protokole niewłaściwe zachowanie się uczestnika sesji.

#### **§ 9**

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w momencie głosowania Przewodniczący przerywa sesję.
2. Przewodniczący może przerwać sesję w razie zakłócenia porządku na sali obrad.

#### **§ 10**

1. Dzienny czas trwania sesji, wraz z przerwami, wynosi maksymalnie pięć godzin.
2. Rada może przedłużyć czas trwania sesji lub odroczyć sesję i wyznaczyć nowy termin.

#### **§ 11**

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz ciał, do których został delegowany.

## **Rozdział III „Uchwały”**

### **§ 12**

Rada podejmuje uchwały na zasadach określonych w Statucie.

### **§ 13**

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, komisje oraz Zarząd.
2. Wnoszący projekt uchwały wskazuje osobę referującą upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad tym projektem.

### **§ 14**

1. Projekt uchwały, wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej, składa się Przewodniczącemu.
2. Przewodniczący na sesji informuje o projektach uchwał, które wpłynęły oraz o nadanym im biegu.
3. Przewodniczący decyduje o umieszczeniu projektu uchwały w proponowanym porządku obrad sesji.
4. Projekt uchwały winien być przedłożony Radzie nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty jego złożenia.

### **§ 15**

1. Rozpatrywanie projektu uchwały odbywa się w dwóch czytaniach.
2. Pierwsze czytanie projektu uchwały obejmuje uzasadnienie projektu przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną bądź odczytanie projektu przez Przewodniczącego, dyskusję nad projektem i zgłaszanie propozycji poprawek.
3. Propozycje poprawek i autopoprawek składa się pisemnie do czasu zakończenia dyskusji nad projektem na ręce Przewodniczącego.
4. Autor poprawki może ją wycofać do czasu rozpoczęcia głosowania nad tą poprawką.
5. Drugie czytanie obejmuje przedstawienie projektu uchwały wraz z ewentualnie naniesionymi poprawkami i autopoprawkami oraz głosowanie nad nimi i całością uchwały.
6. Wnoszący projekt uchwały może – do czasu rozpoczęcia głosowania nad całością projektu – wycofać wniesiony przez siebie projekt.

### **§ 16**

Przewodniczący przekazuje uchwały Zarządowi w terminie 7 dni od daty ich uchwalenia.

## **Rozdział IV „Głosowania”**

### **§ 17**

Po zarządzeniu głosowania można zabrać głos tylko dla złożenia wniosków, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 i 4, lub zapytania o treść wniosku bądź projektu będącego przedmiotem głosowania. Głos może być udzielony jedynie przed rozpoczęciem głosowania.

### **§ 18**

1. Głosowanie nad projektem uchwały odbywa się w następującej kolejności:
  - 1) poprawki, których przyjęcie rozstrzyga o poddaniu pod głosowanie innych poprawek;
  - 2) pozostałe poprawki;
  - 3) projekt uchwały w całości, wraz z przyjętymi uprzednio poprawkami.
2. Kolejność głosowania, zgodnie z zasadą o której mowa w ust. 1, określa Przewodniczący.

## § 19

Głosowanie może być:

- 1) jawne,
- 2) imienne,
- 3) tajne.

## § 20

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. W przypadku wątpliwości co do wyniku głosowania zgłoszonej przez radnego, Przewodniczący zarządza powtórne głosowanie. W przypadku ponownych wątpliwości, Przewodniczący zarządza głosowanie imienne.
2. Po głosowaniu Przewodniczący ogłasza jego wyniki.

## § 21

1. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący wyczytuje nazwiska radnych w kolejności alfabetycznej, a wyczytani odpowiadają: „za”, „przeciw” albo „wstrzymuję się”.
2. Odpowiedzi radnych odnotowuje się w protokole głosowania.

## § 22

1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w Statucie, w formie pisemnej.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się:
  - 1) treść wniosku, którego dotyczy głosowanie oraz słowa: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
    - a/ postawienie znaku „x”:
      - przy słowie „za”, oznacza głos za,
      - przy słowie „przeciw”, oznacza głos przeciw,
      - przy słowie „wstrzymuje się”, oznacza wstrzymanie się od głosowania,
    - b/ nie postawienie znaku „x” albo postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym słowie oznacza głos nieważny.

lub

- 2) w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona osób, których dotyczy głosowanie;,
  - a/ radny głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska osoby, na którą głosuje,
  - b/ za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby osób niż wynosi liczba miejsc do obsadzenia.

## § 23

1. Dla przeprowadzenia głosowań tajnych powołuje się, na czas trwania sesji, komisję skrutacyjną w składzie minimum 3 radnych. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Komisja skrutacyjna oblicza głosy, sporządza protokół i przekazuje wyniki Przewodniczącemu.
3. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.

## **Rozdział V „Komisje Rady”**

### **§ 24**

1. Komisja wybiera i odwołuje spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji reprezentuje komisję, organizuje jej pracę oraz przewodniczy jej obradom.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 składu komisji.
4. Komisja przyjmuje stanowiska zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
5. Pisemne sprawozdanie z działalności komisje składają Radzie raz w roku.



**UCHWAŁA NR II/5 /VII/2015**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**  
**z dnia 27 kwietnia 2015 r.**

w sprawie **wyboru wiceprzewodniczącego/ych Rady.**

Na podstawie § 26 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1117/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Winogrody uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Rada Osiedla wybiera jednego wiceprzewodniczącego Rady.

**§ 2**

1. Stwierdza się, że w wyniku tajnego głosowania dokonano wyboru p. Janusza Wolskiego na wiceprzewodniczącego Rady.
2. Przebieg głosowania odzwierciedla protokół komisji skrutacyjnej, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3**

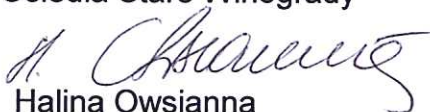
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO 08		
WPLYNĘŁO DNIA	<b>2015 -05- 0 6</b>	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrody

  
Halina Owsiana

# PROTOKÓŁ

Komisji Skrutacyjnej

z tajnego głosowania na wiceprzewodniczącego Rady  
sporządzony 27 kwietnia 2015 r.

I Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. p. ANNA KALAREWICZ
2. p. ANDRZEJ BARANOWSKI
3. p. MARIA ADAMCZEWSKA

stwierdza na podstawie listy obecności, że w sesji Rady udział bierze 13 radnych.

II Na wiceprzewodniczącego/yh Rady zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. HOLSI JANIUSZ
2. p. ....
3. p. ....

III W tajnym głosowaniu udział wzięło 13 radnych.

Oddano: głosów ważnych 13  
w tym, ważnych bez dokonania wyboru —  
nieważnych —

IV Poszczególni kandydaci otrzymali głosów ważnych:

- |    |                         |   |           |
|----|-------------------------|---|-----------|
| 1. | p. <u>HOLSI JANIUSZ</u> | - | <u>13</u> |
| 2. | p. <u>—</u>             | - | <u>—</u>  |
| 3. | p. <u>—</u>             | - | <u>—</u>  |

V Wiceprzewodniczącym/mi Rady został/li wybrany/ni

p. HOLSI JANIUSZ, który/a otrzymał/a 13 głosów ważnych oraz  
p. —, który/a otrzymał/a ..... głosów ważnych.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1. [Signature]
2. [Signature]
3. [Signature]



**UCHWAŁA NR III/ 6 /VII/2015**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**  
**z dnia 27 kwietnia 2015 r.**

w sprawie **wyboru Przewodniczącego Zarządu.**

Na podstawie § 16 ust. 1 uchwały nr LXXVII/1117/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Winogrody, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

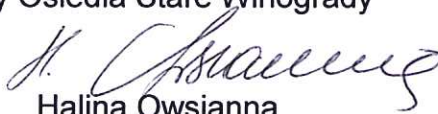
1. Stwierdza się, że w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania dokonano wyboru p. Zygmunta Woźnego na Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Przebieg głosowania odzwierciedla protokół komisji skrutacyjnej, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO OS		
WPLYNĘŁO DNIA	<b>2015 -05- 0 6</b>	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrody

  
Halina Owsiana

**PROTOKÓŁ**  
Komisji Skrutacyjnej  
z tajnego głosowania na Przewodniczącego Zarządu  
sporządzony 27 kwietnia 2015 r.

I Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. p. KATARZYNA ORSIANINA
2. p. ANDRZEJ JABANOWSKI
3. p. MARIA ADAMOCEWSKA

stwierdza na podstawie listy obecności, że w sesji Rady udział bierze .....<sup>13</sup>..... radnych.

II Na Przewodniczącego Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. ZYGMUNT HOZYM
2. p. —

III W tajnym głosowaniu udział wzięło .....<sup>13</sup>..... radnych.

Oddano: głosów ważnych .....<sup>13</sup>.....  
w tym, ważnych bez dokonania wyboru.....—.....  
nieważnych .....—.....

IV Poszczególni kandydaci otrzymali głosów ważnych:

1. p. ZYGMUNT HOZYM - .....<sup>13</sup>.....
2. p. — - .....—.....

V Przewodniczącym Zarządu został/a wybrany/a Pan/i ZYGMUNT HOZYM,  
który/a otrzymał/a .....<sup>13</sup>..... głosów ważnych.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1. [Podpis]
2. [Podpis]
3. [Podpis]

**UCHWAŁA NR II/ 7 /VII/2015**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**  
**z dnia 27 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie ustalenia liczby zastępców przewodniczącego i członków Zarządu.**

Na podstawie § 15 ust. 2 uchwały nr LXXVI/1117/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Winogrody, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Zarząd Osiedla Stare Winogrody składał się będzie z jednego zastępcy i jednego członka.

**§ 2**

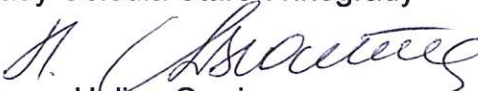
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO OS		
WPLYNEŁO DNIA	<b>2015 -05- 0 6</b>	WPLYNEŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrody

  
Halina Owsiana

**UCHWAŁA NR II/ 8 /VII/2015**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**  
**z dnia 27 kwietnia 2015 r.**

w sprawie **wyboru zastępców Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.**

Na podstawie § 16 ust. 2 uchwały nr LXXVII/1117/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Winogrody uchwała się, co następuje:

**§ 1**

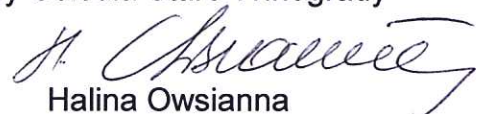
1. Stwierdza się, że w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania dokonano wyboru :
  - 1) p. Janusza Bielaka na Zastępcę Przewodniczącego Zarządu.
  - 2) p. Aleksandry Soniewickiej na członka Zarządu.
2. Przebieg głosowania odzwierciedla protokół komisji skrutacyjnej, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO <span style="float:right">08</span>		
WPLYNĘŁO DNIA	<b>2015 -05- 0 6</b>	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrody

  
Halina Owsiana



# PROTOKÓŁ

Komisji Skrutacyjnej

z tajnego głosowania na zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu  
sporządzony 27 kwietnia 2015 r.

I Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. p. KATARZYNA OKSANA
2. p. ANDRZEJ BARANOWSKI
3. p. MARIA ADAMCZEWSKA

stwierdza na podstawie listy obecności, że w sesji Rady udział bierze .....<sup>13</sup> radnych.

II Na zastępców Przewodniczącego Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. JANUSZ BIELAK
2. p. MARGARZATA ADAMCZEWSKA-PALL
3. p. ....

III Na członków Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. ALEKSANDRA KONIEWICZ
2. p. ....
3. p. ....
4. p. ....
5. p. ....
6. p. ....

IV W tajnym głosowaniu na zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu udział wzięło .....<sup>13</sup> radnych.

Oddano: głosów ważnych .....<sup>13</sup>  
w tym, ważnych bez dokonania wyboru.....  
nieważnych .....

V Poszczególni kandydaci na zastępców Przewodniczącego Zarządu otrzymali głosów ważnych:

1. p. JANUSZ BIELAK - .....<sup>9</sup>
2. p. MARGARZATA ADAMCZEWSKA-PALL .....<sup>4</sup>
3. p. .... - .....

VI W tajnym głosowaniu na zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu udział wzięło ..... 13  
radnych.

Oddano: głosów ważnych ..... 13  
w tym, ważnych bez dokonania wyboru..... -  
nieważnych ..... -

VII Poszczególni kandydaci na członków Zarządu otrzymali głosów ważnych:

- 1. p. ALEKSANDRA SOKIEWICZ ..... 13
- 2. p. .... -
- 3. p. .... -
- 4. p. .... -
- 5. p. .... -
- 6. p. .... -

VIII Zastępcami Przewodniczącego Zarządu zostali wybrani:

..... JANUSZ BIELAK, który/a otrzymał/a ..... 9 ..... głosów ważnych,  
....., który/a otrzymał/a ..... głosów ważnych,  
....., który/a otrzymał/a ..... głosów ważnych.

IX Członkami Zarządu zostali wybrani:

..... ALEKSANDRA SOKIEWICZ, który/a otrzymał/a ..... 13 ..... głosów ważnych,  
....., który/a otrzymał/a ..... głosów ważnych,  
....., który/a otrzymał/a ..... głosów ważnych,  
....., który/a otrzymał/a ..... głosów ważnych,  
....., który/a otrzymał/a ..... głosów ważnych,  
....., który/a otrzymał/a ..... głosów ważnych.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:  
1. ....  
2. ....  
3. ....



**UCHWAŁA NR III/ 9/VII/2015**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**  
**z dnia 27 kwietnia 2015 r.**

w sprawie powołania stałych komisji Rady oraz określenia przedmiotu i zakresu ich działania

Na podstawie § 28 ust. 3 pkt 5 oraz § 29 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1117/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Winogrady uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się następujące stałe komisje Rady:

1. Komisję Gospodarki Komunalnej, Polityki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Zieleni - do spraw remontów i inwestycji, usług komunalnych, mienia komunalnego, gospodarki odpadami, gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi, ładu przestrzennego, gospodarowania gruntami, kształtowania i ochrony środowiska, zieleni i lasów komunalnych, komunikacji publicznej.
2. Komisję Oświaty, Kultury i Sportu - do spraw szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych kultury, upowszechniania sportu, turystyki i rekreacji.
3. Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego do spraw bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.

**§ 2**

1. Do składu Komisji Gospodarki Komunalnej, Polityki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Zieleni powołuje się:
  - 1) Marię Adamczewską,
  - 2) Alicję Arndt,
  - 3) Zbigniewa Arndta,
  - 4) Andrzeja Baranowskiego,
  - 5) Zofię Charłampowicz-Jabłońską,
  - 6) Małgorzatę Ptak-Adamczewską
2. Do składu Komisji Oświaty, Kultury i Sportu powołuje się:
  - 1) Halinę Owsianną,
  - 2) Aleksandrę Soniewicką,
  - 3) Alicję Świtale,
  - 4) Janusza Wolskiego
3. Do składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego powołuje się:
  - 1) Alicję Arndt,
  - 2) Andrzeja Baranowskiego,
  - 3) Janusza Bielaka,
  - 4) Katarzynę Owsianną,
  - 5) Aleksandrę Soniewicką,
  - 6) Marcina Soniewickiego,
  - 7) Zygmunta Woźnego

URZĄD MIASTA POZNANIA		
Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych		
Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych		
STARE MIASTO 08		
WPLYNĘŁO DNIA	<b>2015 -05- 0 6</b>	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____	zał. _____	
znak sprawy _____		

### § 3

Poszczególne komisje na swoich pierwszych posiedzeniach dokonają podziału pełnionych w komisjach funkcji.

### § 4

Traci moc uchwała Nr II/7/VI/2011 Rady Osiedla Stare Winogrody z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie powołania stałych komisji Rady Osiedla Stare Winogrody oraz określenia przedmiotu i zakresu ich działania.

### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrody



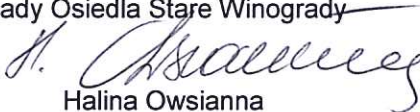
Halina Owsiana

**UZASADNIENIE**  
**DO PROJEKTU UCHWAŁY**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**

w sprawie powołania stałych komisji Rady oraz określenia przedmiotu i zakresu ich działania

W związku z § 29 ust. 1 Statutu Osiedla Stare Winogrady stanowiącym, że Rada może powołać ze swego grona stałe komisje problemowe, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrady  
  
Halina Owsiana

**UCHWAŁA NR II/ 10 /VII/2015  
RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY  
z dnia 27 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie wyznaczenia przedstawicieli Osiedla do komisji ds. oceny i lustracji  
obiektów w ramach konkursu Zielony Poznań.**

Na podstawie § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 1 pkt 6 lit. c) Uchwały Nr LXXVII/1117/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Winogrody (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 227, poz. 4183), uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Do komisji ds. oceny i lustracji obiektów w ramach konkursu Zielony Poznań wyznacza się następujących przedstawicieli:

- 1) Małgorzata Ptak-Adamczewska - Przewodnicząca
- 2) Andrzej Baranowski - Zastępca Przewodniczącej
- 3) Halina Owsiana - Członek

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr XXVI/112/VI/2014 Rady Osiedla Stare Winogrody z dnia 8 kwietnia 2014 r. w sprawie wyznaczenia przedstawicieli Osiedla do komisji ds. oceny i lustracji obiektów w ramach konkursu Zielony Poznań.

**§ 3**

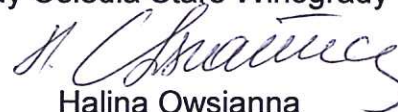
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA		
Wydział Wspierania Jednostek Pomoocnych		
Oddział Wspierania Jednostek Pomoocnych		
STARE MIASTO		08
WPLYNEŁO DNIA	<b>2015 -05- 0 6</b>	WPLYNEŁO DNIA
L. dz. _____	zał. _____	
znak sprawy _____		

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrody

  
Halina Owsiana



**UZASADNIENIE**  
**DO PROJEKTU UCHWAŁY**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**

w sprawie **wyznaczenia przedstawicieli Osiedla do komisji ds. oceny i lustracji obiektów w ramach konkursu Zielony Poznań.**

W związku z § 9 ust. 1 pkt 6 lit c) Statutu Osiedla Stare Winogrody stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez zgłaszanie właściwym organom Miasta kandydatów – przedstawicieli Osiedla na członków komisji powoływanych przez organy Miasta w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym dotyczących Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrody

  
Halina Owsiana

**UCHWAŁA NR II/ 11/VII/2015**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**  
**z dnia 27 kwietnia 2015 r.**

w sprawie **wyznaczenia stałego przedstawiciela Osiedla do komisji konkursowych powołanych dla wyboru dyrektorów miejskich placówek oświatowych działających na obszarze Osiedla.**

Na podstawie § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 1 pkt 6 lit. a) uchwały nr LXXVII/1117/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Winogrody, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Na okres kadencji Rady wyznacza się na stałych przedstawicieli Osiedla do udziału w pracach komisji konkursowych powołanych dla wyboru dyrektorów miejskich placówek oświatowych działających na obszarze Osiedla (przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów):

- 1) p. Aleksandrę Soniewicką
- 2) p. Alicję Światłą – jako przedstawiciela rezerwowego.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się osobom wymienionym w § 1.

**§ 3**


Traci moc uchwała Nr IX/31/VI/2012 Rady Osiedla Stare Winogrody z dnia 8 lutego 2012 r. w sprawie wyznaczenia stałego przedstawiciela Osiedla do komisji konkursowych powołanych dla wyboru dyrektorów miejskich placówek oświatowych działających na terenie Osiedla.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA		
Wydział Wspierania Jednostek Pomościowych		
Oddział Wspierania Jednostek Pomościowych		
STARE MIASTO		08
WPLYNEŁO DNIA	<b>2015 -05- 0 6</b>	WPLYNEŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrody

  
Halina Owsiana



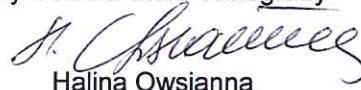
**UZASADNIENIE**  
**DO PROJEKTU UCHWAŁY**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**

**w sprawie wyznaczenia stałego przedstawiciela Osiedla do komisji konkursowych powołanych dla  
wyboru dyrektorów miejskich placówek oświatowych działających na obszarze Osiedla**

W związku z § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 1 pkt 6 lit. a) Statutu Osiedla Stare Winogrady stanowiącym, że do kompetencji Rady należy zgłaszanie przedstawicieli osiedla do komisji konkursowych dla wyboru dyrektorów miejskich placówek oświatowych działających na obszarze Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrady

  
Halina Owsiana

**UCHWAŁA NR II/ 12 /VII/2015**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**  
**z dnia 27 kwietnia 2015 r.**

w sprawie wyznaczenia stałego przedstawiciela Osiedla do programu „Bezpieczna dzielnica – bezpieczny mieszkaniec”.

Na podstawie § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 14 uchwały nr LXXVII/1117/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Winogrody, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Na okres kadencji Rady wyznacza się na stałych przedstawicieli Osiedla do udziału w programie „Bezpieczna dzielnica – bezpieczny mieszkaniec” w sprawach prowadzonych przez Komisariat Policji Poznań – Stare Miasto:
  - 1) p. Andrzeja Baranowskiego,
  - 2) p. Zygmunta Woźnego – jako przedstawiciela rezerwowego
2. Na okres kadencji Rady wyznacza się na stałych przedstawicieli Osiedla do udziału w programie „Bezpieczna dzielnica – bezpieczny mieszkaniec” w sprawach prowadzonych przez Komisariat Policji Poznań – Północ:
  - 1) p. Andrzeja Baranowskiego
  - 2) p. Zygmunta Woźnego – jako przedstawiciela rezerwowego

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr XVII/72/VI/2013 Rady Osiedla Stare Winogrody z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie wyznaczenia stałego przedstawiciela Osiedla do programu „Bezpieczna dzielnica – bezpieczny mieszkaniec”.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wydział Wspierania Jednostek Pomoocniczych Oddział Wspierania Jednostek Pomoocniczych STARE MIASTO OS		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -05- 0 6	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____	zał. _____	
znak sprawy _____		

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrody  
*H. Owsiana*  
Halina Owsiana

**UZASADNIENIE**  
**DO PROJEKTU UCHWAŁY**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**

w sprawie wyznaczenia stałego przedstawiciela Osiedla do programu „Bezpieczna dzielnica – bezpieczny mieszkaniec”.

W związku z realizowanym programem „Bezpieczna dzielnica – bezpieczny mieszkaniec”, zgodnie z § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 14 Statutu Osiedla Nowe Winogrady Południe stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez współdziałanie z organizacjami społecznymi, zawodowymi, stowarzyszeniami, spółdzielniami i innymi podmiotami w zakresie dotyczącym realizacji zadań Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrady

  
Halina Owsiana

**UCHWAŁA NR II/ 13 /VII/2015**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**  
**z dnia 27 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie wyznaczenia stałego przedstawiciela Osiedla do komisji odbiorów robót  
w zakresie zadań zleczanych i finansowanych przez Miasto,  
realizowanych na obszarze Osiedla ze środków ujętych w planie  
wydatków Osiedla**

Na podstawie § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 1 pkt 6 b) uchwały nr LXXVII/1117/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Winogrody, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Wyznacza się p. Halinę Owsianą a w przypadku jej nieobecności p. Zbigniewa Arndta na stałego przedstawiciela Osiedla do udziału w komisjach odbiorów robót w zakresie zadań zleczanych i finansowanych przez Miasto, realizowanych na obszarze Osiedla Stare Winogrody ze środków ujętych w planie wydatków osiedla.

**§ 2**

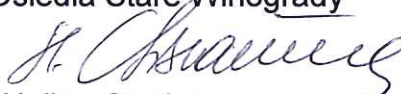
Traci moc uchwała Nr VIII/28/VI/2012 Rady Osiedla Stare Winogrody z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wyznaczenia stałego przedstawiciela Osiedla do komisji odbiorów robót w zakresie zadań zleczanych i finansowanych przez Miasto, realizowanych na obszarze Osiedla ze środków ujętych w planie wydatków Osiedla.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO 08		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -05- 0 6	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrody

  
Halina Owsiana

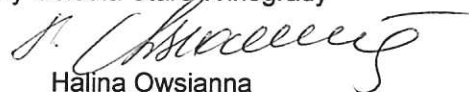
**UZASADNIENIE**  
**DO PROJEKTU UCHWAŁY**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**

**w sprawie wyznaczenia stałego przedstawiciela Osiedla do komisji odbiorów robót w zakresie zadań zleczanych i finansowanych przez Miasto, realizowanych na obszarze Osiedla ze środków ujętych w planie wydatków Osiedla**

W związku z § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 1 pkt 6 b) Statutu Osiedla Stare Winogrady stanowiącym, że do kompetencji Rady Osiedla należy zgłaszanie przedstawicieli osiedla do komisji odbiorów robót w zakresie zadań zleczanych i finansowanych przez Miasto, realizowanych na obszarze osiedla ze środków ujętych w planie wydatków osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrady

  
Halina Owsiana



**UCHWAŁA NR III/14 /VII/2015**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**  
**z dnia 27 kwietnia 2015 r.**

w sprawie **upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej.**

Na podstawie § 34 ust. 1 oraz § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 1 uchwały nr LXXVII/1117/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Winogrady, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Upoważnia się Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady, jeżeli zachodzi uzasadniona obawa, iż sprawa może zostać nierozpatrzona terminowo, ze względu na planowany termin kolejnej sesji Rady.

**§ 2**

Upoważnia się Zarząd do zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia na wykonanie zadań zleczanych przez Miasto ze środków ujętych w planie wydatków Osiedla.

**§ 3**

Zarząd na najbliższej sesji składa sprawozdanie z wydanych opinii i rozpatrzonych spraw, o których mowa w § 1 oraz ze zgłoszonych propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej, o których mowa w § 2.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

**§ 5**

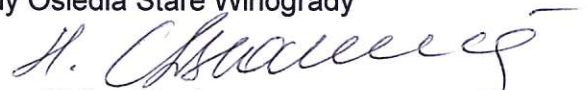
Traci moc uchwała Nr VIII/25/VI/2012 Rady Osiedla Stare Winogrady z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu wyboru nowego Zarządu.

URZĄD MIASTA POZNANIA Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -05- 0 6	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____	zał. _____	
znak sprawy _____		

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrady

  
Halina Owsiana



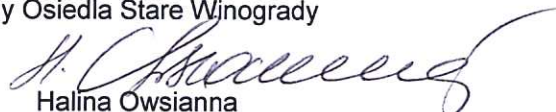
**UZASADNIENIE**  
**DO PROJEKTU UCHWAŁY**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**

w sprawie **upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej**

W związku z koniecznością wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia na wykonanie zadań zleczonych przez Miasto ze środków ujętych w planie wydatków Osiedla pomiędzy sesjami Rady oraz w związku z § 34 ust. 1 Statutu Osiedla Stare Winogrady stanowiącym, że Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw należących do jej kompetencji z wyłączeniem określonych w § 28 ust. 3, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrady

  
Halina Owsiana

**UCHWAŁA NR III/ 15 /VII/2015  
RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY  
z dnia 27 kwietnia 2015 r.**

w sprawie **wydawania czasopisma osiedlowego.**

Na podstawie § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 8 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1117/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Stare Winogrody, uchwała się co następuje:

**§ 1**

1. Postanawia się, że ze środków będących w dyspozycji Osiedla wydawane będzie bezpłatne czasopismo o tytule Kwartalnik Rady Osiedla „Stare Winogrody”.
2. Ustala się częstotliwość wydawania na 4 numery w roku.
3. Czasopismo będzie ukazywało się *zarówno w formie drukowanej i formie elektronicznej pod adresem internetowym [www. starewinogrody.pl](http://www.starewinogrody.pl)*

**§ 2**

1. Wnioskuje się do Prezydenta Miasta Poznania o powołanie redakcji w składzie:
  - 1) Katarzyna Owsiana – Redaktor Naczelny
  - 2) Janusz Wolski
  - 3) Maria Adamczewska
2. Redaktor Naczelny będzie realizował zadania związane z przygotowaniem materiałów do druku i odpowiadał za treść przygotowywanych materiałów prasowych. Zgoda na pełnienie funkcji Redaktora Naczelnego stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Zadaniem redakcji będzie organizacja procesu przygotowania (zbieranie, opracowywanie, ocenianie) materiałów do publikacji.
4. Osoby powołane w skład redakcji będą realizowały zadania związane z przygotowaniem materiałów do publikacji zgodnie z oświadczeniami stanowiącymi załączniki nr 2, 3 itd. do uchwały).

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr XVI/67/VI/2013 Rady Osiedla Stare Winogrody z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie gazetki osiedlowej oraz powołania redaktora naczelnego i redakcji gazetki.

**§ 4**

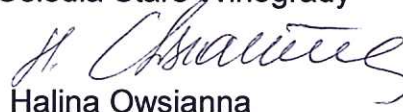
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA Wydział Wspierania Jednostek Pomoocnych Oddział Wspierania Jednostek Pomoocnych STARE MIASTO OS		
WPLYNEŁO DNIA	<b>2015 -05- 0 6</b>	WPLYNEŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrody



Halina Owsiana

**UZASADNIENIE  
DO PROJEKTU UCHWAŁY  
RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**

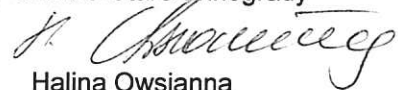
w sprawie **wydawania czasopisma osiedlowego.**

W związku z § 8 pkt. 1 Statutu Osiedla Stare Winogrody stanowiącym, że do zadań Osiedla należą działania w zakresie tworzenia więzi lokalnych, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Przewodnicząca

Rady Osiedla Stare Winogrody



Halina Owsiana

**UCHWAŁA NR III/16 /VII/2015**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**  
**z dnia 27 kwietnia 2015 r.**

w sprawie zmiany planu wydatków Osiedla na 2015 r.

Na podstawie § 28 ust. 3 pkt. 2 uchwały nr LXXVI/1117/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Stare Winogrody , uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Przesuwa się środki w wysokości 1032 zł, z zadania „Wydruk gazetki osiedlowej” (dział 921 rozdział 92195 § 4300), do zadania „Zakup zieleni w celu dosadzenia na terenie Zespołu Szkół Zawodowych nr 2”
2. Realizacja zadania nastąpi przez Zespół Szkół Zawodowych nr 2, ul. Żniwna 1.

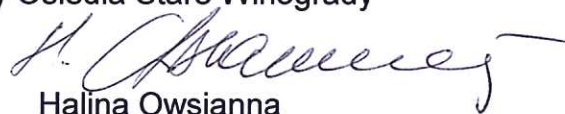
**§ 2**

Realizację uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrody

  
Halina Owsiana

URZĄD MIASTA POZNANIA	
Wydział Wspierania Jednostek Pomoocnych	
Oddział Wspierania Jednostek Pomoocnych	
STARE MIASTO	08
WPLYNEŁO DNIA	2015 -05- 0 6
WPLYNEŁO DNIA	
L. dz. _____	zał. _____
znak sprawy _____	

**UZASADNIENIE  
DO PROJEKTU UCHWAŁY  
OSIEDLA STARE WINOGRADY**

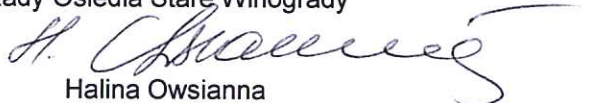
sprawie zmiany planu wydatków Osiedla na 2014 r.

W związku z rozstrzygnięciem przetargu na wydruk gazetek osiedlowych w planie wydatków osiedla pozostała do rozdysponowania kwota 1032 zł.

W związku powyższym oraz w związku z § 28 ust. 3 pkt. 2 Statutu Osiedla Stare Winogrady stanowiącym, że do wyłącznej kompetencji Rady należy uchwalanie planu wydatków Osiedla i propozycji do projektu budżetu miasta, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrady

  
Halina Owsiana



**UCHWAŁA NR II/ 17 /VII/2015**  
**RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**  
**z dnia 27 kwietnia 2015 r.**

w sprawie **zaopiniowania organizacji koncertu na terenie Cytadeli.**

Na podstawie § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 1 pkt 14 Uchwały Nr LXXVI/1117/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Stare Winogrady (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2010 r. Nr 227, poz. 4183), uchwala się, co następuje:

**§ 1**

1. Opiniuje się pozytywnie organizację koncertu „Męskie Granie” na terenie Cytadeli w dniu 1 sierpnia 2015 r.
2. Wszelkich uzgodnień dokona zarządca terenu.

**§ 2**


Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA		
Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych		
Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych		
STARE MIASTO		08
WPLYNĘŁO DNIA	<b>2015 -05- 0 6</b>	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____	zał. _____	
znak sprawy _____		

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrady

  
Halina Owsiana



**UZASADNIENIE  
DO PROJEKTU UCHWAŁY  
RADY OSIEDLA STARE WINOGRADY**

w sprawie **zaopiniowania organizacji koncertu na terenie Cytadeli.**

W związku z pismem Agencji LIVE sp. z o.o. z 24.04.2015 r., po uzgodnieniach z Zarządcą terenu oraz w związku z § 9 ust. 1 pkt 14 Statutu Osiedla Stare Winogrody stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez współdziałanie z organizacjami społecznymi, zawodowymi, stowarzyszeniami, spółdzielniami i innymi podmiotami w zakresie dotyczącym realizacji zadań Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca  
Rady Osiedla Stare Winogrody

  
Halina Owsiana